

## **TURUNCU HOLDİNG A.Ş. İŞE ALIM SÜRECİNDE ALINAN KİŞİSEL VERİLER HAKKINDA AYDINLATMA METNİ**

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun (“Kanun”) 10 uncu maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Turuncu Holding A.Ş. (“Şirket”) tarafından hazırlanmıştır.

Toplanan kişisel verileriniz, iş başvurusu talebinizin ve ilgili pozisyona uygunluğunuzun değerlendirilmesi, kimlik doğrulama ve kayıt oluşturulması, Personel’in istihdamı ile ilgili olarak yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi, gerektiği durumlarda kiralık araç verilmesi, telefon verilmesi, telefon hattı verilmesi, yemek kartı verilmesi, otomatik bireysel emeklilik işlemlerinin yerine getirilmesi, acil tıbbi müdahalelerde kullanılması, hastalık izinlerinin takibi ve izlenmesi veya Personel’in görevini yerine getirebilmesi için gerekli sağlık koşullarının takibi, şirket seyahatlerinin organize edilmesi, acil durumların varlığı halinde Personel’in kendi rızası ile verdiği kişiler ile iletişime geçilmesi, Personel masraflarının hesaplanması, işe giriş ve çıkışların tespiti ve kontrolü, üst yönetime yapılacak raporlama ve analizlerin hazırlanması, yazılım, performans değerlendirmesi yapmak ve ücret politikaları belirlemesi, promosyonlar ve hediyelerden faydalandırılması, çeşitli insan kaynakları uygulamalarının yerine getirilmesi, Kanun ve yönetmelikler ile belirlenmiş gerekliliklerin ifa edilmesi (vergi mevzuatı, sosyal güvenlik mevzuatı, borçlar hukuku mevzuatı, ticaret hukuku mevzuatı, iş sağlığı ve güvenliği hukuku, elektronik iletişim ve kişisel verilerin korunması ile ilgili mevzuat vs. ilgili tüm mevzuatlar), yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerinin yerine getirilmesi ve ayrıca Şirketimizin ve Şirketimizle iş ilişkisi içerisinde olan kişiler ile hukuki ve ticari yükümlülüklerin gerçekleştirilmesinin temini amacıyla; Şirketimizin ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması ile Şirketimizin uyguladığı işe alım ilkelerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi amaçlarıyla işlenmektedir.

Söz konusu kişisel veri, Kanunun 5. maddesinde yer alan “kanunlarda açıkça öngörülmesi”, “bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması”, “Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması”, “veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması”, “ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” veya açık rızanın alınması hukuki sebebine dayanarak e-posta vasıtasıyla elektronik ortamda veya elden teslim suretiyle fiziki ortamda toplanarak otomatik yolla işlenmektedir.

Çalışan adaylarına ilişkin kişisel veriler; iştiraklarımız, Şirketin zorunlu bireysel emeklilik yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla bireysel emeklilik şirketleri, promosyonlar ve hediye verilebilmesi amacıyla ilgili iş ortakları ve bankalar, yasal

gereklilikleri ifa etmek ve/veya resmi mercilerin taleplerini yerine getirmek amacıyla kamu kurum ve kuruluşları ile yukarıda yer alan amaçlar doğrultusunda paylaşılabilir. Söz konusu kişisel veriler hukuki uyumsuzlukların giderilmesi veya ilgili mevzuatı gereği talep halinde adli makamlar veya ilgili kolluk kuvvetlerine aktarılabilir.

Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ” göre 0872060092900014 No’lu Turuncu Holding A.Ş.’nin Prof. Dr. Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi 2405 Sokak No:5 ÇANKAYA / ANKARA adresine yazılı olarak, elektronik posta üzerinden bilgi@turuncuholding.com.tr e-posta adresine veya kayıtlı elektronik posta aracılığıyla turuncuholding@hs03.kep.tr adresine iletebilirsiniz.